



ANEXO I DO EDITAL

LAUDO TÉCNICO



**Diagnóstico situacional de parte do acervo pertencente ao Arquivo Geral do
Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia**



| | |
|---|--------------------------|
| CARTA-CONTRATO N. 01/2021 PROCESSO ADMINISTRATIVO N. 0002870-58.2020.6.22.8000 PREGÃO ELETRÔNICO N. 02/2021 | Classificação: Reservado |
| ActionITEC – TRE-RO | Versão 1.0 |
| Título: Diagnóstico Situacional | Data: 25/02/2021 |

SUMÁRIO

| | | |
|------------|--|-----------|
| 1 | Objetivos | 03 |
| 2 | Objetivos específicos | 03 |
| 3 | Introdução | 03 |
| 4 | Análise dos Evoltórios Estruturais, Ambientais e de Acondicionamentos | 05 |
| 4.1 | Edificação | 05 |
| 4.2 | Ambiente Físico – Espaço | 05 |
| 4.3 | Condição Ambiental – Controle | 06 |
| 4.4 | Análise do Mobiliário | 07 |
| 4.5 | Acondicionamento, invólucros, envelopes, dispositivos de encapsulamento e caixas arquivo | 07 |
| 5 | Profilaxia Ambiental | 08 |
| 6 | Manipulação, Consulta e Tratamento do Acervo | 09 |
| 7 | Avaliação de Riscos dos Agentes de Deterioração | 10 |
| | Análise das 87 Caixas | |
| 8 | Análises e Soluções | 11 |
| 8.1 | Fatores de Deterioração | 13 |
| 8.2 | Recomendações e Procedimentos Técnicos | 14 |
| 8.3 | Análise Microbiológica | 16 |
| 8.3 | Conclusão | 18 |
| | Referências Bibliográficas | 19 |
| | ANEXO 1 – Agentes de Deterioração - Relatório técnico da situação arquivística e do acervo documental | 21 |
| | ANEXO 2 – Relatório Fotográfico Envoltórios | 24 |
| | ANEXO 3 – Relatório Fotográfico Suportes | 36 |
| | ANEXO 4 – Agentes de Deterioração - Relatório técnico específico de cada uma das 87 caixas | 51 |

1 – Objetivo

Diagnóstico situacional de parte do acervo pertencente ao Arquivo Geral do Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia, contendo proposta de solução para higienização e descontaminação de microrganismos fúngicos, bactérias e insetos de 87 caixas de arquivo, com aproximadamente 56.000 páginas de dimensões variáveis.

2 – Objetivos Específicos

- O diagnóstico consiste no exame do acervo, identificando se ocorreu algum ataque de insetos, microrganismos ou outro agente nocivo. Avaliação do estado geral dos espaços físicos, dos mobiliários, dos livros e documentos;
- O diagnóstico considera os dez agentes de deterioração que mais ameaçam os acervos (forças físicas, criminosos (ladrões e vândalos), fogo, água, pragas, poluentes, luz (ultravioleta e infravermelho), temperatura incorreta, umidade relativa incorreta e dissociação) definidos pelo Canadian Conservation Institute – CCI . Disponível em: <<https://www.canada.ca/en/conservation-institute/services/care-objects/paper-books.html>> Acesso em: Set de 2020;
- O diagnóstico contém a análise e exame dos espaços físicos do Arquivo Geral do Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia, das condições ambientais, dos mobiliários e espaços de guarda/acondicionamento e pesquisa que podem influenciar diretamente na conservação dos acervos e na análise individualizada (por caixa) do estado de conservação da documentação contida em 87 caixas de arquivo (Processos Antigos) e documentos diversos (Documentação Histórica);

3 – Introdução

Entre os dias 22 e 24 de março de 2021, foi realizado os procedimentos de levantamento e avaliação no Arquivo Geral do Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia, situado na Rua Raimundo Cantuária 680 – Anexo do TRE-RO, Baixa da União, Cep: 76805-862– Porto Velho, Rondônia. Estiveram presentes representando o TRE-RO os senhores Joeser Cunha e José Barroso e por parte da ActionITEC o arquivista e conservador George Rocha e a bibliotecária e conservadora Edna Diniz.

Dentro do arquivo Central, nos foi apresentado a respectiva parte do acervo composto de 87 caixas com documentos que deveriam ser diagnosticados. No entanto, um diagnóstico completo de um acervo precisa analisar todo o ambiente em que ele está inserido, partindo das edificações até chegar ao documento. Por isso, dividimos este relatório em duas partes. Na primeira parte avaliamos o ambiente externo, edifício, mobiliário, ação da natureza e humana. Esta primeira parte engloba o Arquivo Central

como um todo. Na segunda parte apresentamos o estado documental, avaliação de risco e orientação técnica particularmente para as 87 caixas analisadas. Acompanha este relatório 3 anexos.

A análise e exame dos espaços físicos do local, tais como: as condições ambientais, os mobiliários e os espaços de guarda/condicionamento, estão demonstrados na planilha (Anexo 1) e na avaliação individualizada das 87 caixas (Anexo 2), onde se aponta condições de conservação e danos sofridos. O diagnóstico considerou dez agentes de deterioração que ameaçam os acervos: forças físicas, criminosos (ladrões e vândalos), fogo, água, pragas, poluentes, luz (ultravioleta e infravermelho), temperatura incorreta, umidade relativa incorreta e dissociação).

Durante o levantamento foi possível avaliar o nível de adequação do ambiente físico, os chamados invólucros em que se encontra o acervo e os riscos materiais e imateriais que o mesmo está exposto. Foi identificado danos mecânicos causados pelo armazenamento incorreto com adesão irreversível de páginas, solubilização de tintas, contaminação, crescimento de mofo e dissociação de documentos do arquivo. Evidencia-se a deterioração de parte do acervo constituído pelas 87 caixas, constatando-se danos de eventos pregressos, especificamente por sinistro aquoso (conforme destacado no Termo de Referência “ocasionada pela cheia de 2014”), como massa constitutiva, esfacelamento e abrasamento.

Identificou-se inadequação do espaço físico: edificação exposta a diversos agentes de deterioração, criminoso, força física e entre outros. O espaço onde as 87 caixas estão, é inadequado também do ponto de vista de armazenamento, pois o material contaminado convive em promiscuidade com o acervo saudável, o que representa perigo de contágio entre o acervo tratado e o não tratado. E não obstante representa alto risco para a saúde dos usuários e funcionários.

Análise e Exame dos Espaços Físicos do Arquivo Geral do Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia

4 – Análise dos Envolitórios Estruturais, Ambientais e de Acondicionamentos

4.1 – Edificação

O primeiro envoltório do acervo é a edificação que lhe guarda. A edificação onde se encontra o acervo do TRE-RO em parte pode ser caracterizada como inadequada, conforme as seguintes avaliações:

- Identificou-se que o telhado detém problemas crônicos e graves, pois não impede a entrada de águas pluviais em sua totalidade e não possui drenagem eficiente, causando constantes invasões de água que põe em risco a integridade, preservação e conservação do acervo;
- Paredes, janelas e portas não são totalmente confiáveis para proteger o acervo dos agentes nocivos externos, sejam criminosos ou pragas;
- Observou-se uma quantidade significativa de buracos, falhas na tubulação que permitem a invasão constante de agentes de deterioração;
- Não existe sistema de alarme ou detecção de incêndio e sistema automático de supressão de incêndio. Não identificamos a existência de uma brigada anti-incêndio na respectiva edificação, assim como se observou que os funcionários não conhecem procedimentos em caso de emergências, além de não saberem manipular os itens básicos de combate ao sinistro disponíveis no edifício.

Recomendações técnicas:

- ✓ Adoção com a máxima urgência a implantação de um sistema de alarme e detecção de incêndio, além de um sistema de supressão automática de incêndio seja por tubulação úmida ou sistema de névoa;
- ✓ Se possível, implantar um sistema de monitoramento por circuito de câmeras;
- ✓ Instruir e capacitar os usuários e os funcionários em relação ao manuseio dos documentos e regras de higiene do local;
- ✓ Avaliação e Reparos no telhado e calhas, além de pinturas com tinta antifúngica.

4.2 – Ambiente Físico - Espaço

- a) Inadequação de tamanho e divisão: Embora o “tamanho”, metragem, espaço de circulação dos usuários disponível para o acervo seja suficiente, e o mobiliário esteja de acordo com normas de

segurança e armazenamento, verifica-se que não há divisão de espaço, conforme peculiaridades de cada atividade. A falta de isolamento acarreta risco de contaminação do material saudável por material contaminado e risco grande para funcionários e usuários em circulação.

- b) Para o bom planejamento do espaço devem-se levar em conta aspectos básicos que garantam a saúde do acervo documental e das pessoas.

Recomenda-se que se separe o espaço em no mínimo 3 áreas:

- ✓ Área de Armazenamento (Local do Acervo);
- ✓ Área de Atividade (Espaço de consulta e de manuseio do acervo);
- ✓ Área de Tratamento (Espaço para o tratamento técnico do acervo) Incluindo área de higienização, quarentena e descontaminação do acervo.

- c) Itens que devem ser levados em conta na escolha de edificação:

Área destinada ao arquivo ou qualquer centro de armazenamento de documentos e livros deve excluir subsolos e porões. Caso fique em área térrea é necessário a elevação em relação ao solo para evitar que água de fortes chuvas entrem na edificação.

“Na área superior e inferior ao espaço de armazenamento não pode passar tubulações hidráulicas, caixas d’água e quadros de energia.” (TRINKLEY, 2001)

4.3 – Condição Ambiental - Controle

Para garantir a integridade dos documentos, é preciso ter um ambiente controlado. Reações químicas tendem a ser aceleradas devido à flutuação de temperatura e também de umidade do ar. Todavia, exposição dos documentos a poluentes atmosféricos e radiação também colaboram para danos ao acervo. (CASSARES, 2000,p.14). É preciso proteger os documentos da incidência de luz e evitar a entrada de insetos. Logo, se não há controle artificial da temperatura e da umidade é necessário que se coloquem telas e persianas nas portas e janelas de vidro. Não identificou-se no espaço, qualquer instrumento de medição essencial para o controle do clima do ambiente. No entanto, o recomendado é que deve ser menor de 20 graus e a umidade menos de 50%.

Todavia, o indicado para a conservação de material é que os espaços de exposição e de reserva técnica sejam climatizados. Neste quesito, segundo o funcionário responsável, a edificação permanece com o funcionamento do equipamento de ar-condicionado 24hs ligado. Porém, não é medido ou observado os índices da temperatura adequada, impossibilitando verificar se a temperatura ultrapassa os 20 °C e se a umidade relativa varia entre 35 a 40% da área onde se encontra o acervo. Segundo (...) (TEIXEIRA; GHIZONI, 2012.v.1,p.46), esse é crucial o acompanhamento e medição desses índices.

Recomendação Técnica

- ✓ Estabelecer política de controle ambiental, principalmente temperatura, umidade relativa e ar circulante, mantendo os índices o mais próximo possível do ideal e evitando oscilações acentuadas.

4.4 – Análise do Mobiliário

O Acervo tratado está armazenado em arquivos deslizantes adequados para o armazenamento e manipulação. Possibilitam a guarda de um grande volume de documentos e espaçamento correto entre os corredores. Entretanto, as 87 caixas respectivas ao acervo não tratado estão armazenadas no mesmo ambiente, embora em estantes com prateleira de metal deslocadas das paredes e com resistência adequada e distribuição de peso eficiente.

Considera-se respeitada as regras para Mobiliário: A disposição das estantes na sala de guarda foi pensada de modo a facilitar a aeração (a movimentação e circulação do ar), e observou-se os seguintes procedimentos:

- ✓ Disposição perpendicular às janelas;
- ✓ Espaçamento mínimo de 70 cm entre as estantes;
- ✓ Afastamento mínimo de 30 cm da parede;
- ✓ Pé direito mínimo de 2,40 m para a circulação do ar sobre as estantes;
- ✓ Mínimo de 10 cm entre a última prateleira e o piso para favorecer a circulação do ar;
- ✓ Estantes metálicas, prateleiras ajustáveis.

Itens não observados:

- Melhoria das Condições Ambientais Depósitos em área com menor insolação (reduz a temperatura);
- Evitar fontes geradoras de umidade (reduz a umidade relativa);
- Promover a ventilação com uso de circuladores e exaustores de ar. Evitar a penetração de poeira e poluentes

4.5 – Acondicionamentos - Invólucros, envelopes, dispositivos de encapsulamento e caixas arquivos

O acervo está armazenado em caixa arquivo de polionda padronizadas na cor azul com fitas adesivas nos invólucros o que é prejudicial para o documento, de acordo com os seguintes pontos: A identificação é dissociada ao bom acondicionamento, pois tem o propósito de servir de barreira de proteção ao mesmo tempo em que facilitam o manuseio dos documentos, neste quesito as caixas de Poliondas são positivas. No entanto, o invólucro de guarda do documento tem que levar em conta a estabilidade

química, resistência e facilidade de guarda. Neste ponto as caixas de Polionda são confeccionadas com variantes químicas diversas e por isso não podem ser atestadas em níveis de segurança para o documento. Portanto, recomendamos trocar por caixa de papelão.

Notou-se também a ausência de envelopamento em diversos documentos e dossiês, o que acarreta risco de dissolução da informação. É preciso a retirada de material metálico e plástico que envolve os documentos. E a troca de barbantes por cadarços de algodão. (OGDEN,et,al., 2001)

Recomendação Técnica:

- ✓ Retirada de fitas adesivas, grampos e cliques do interior dos invólucros e das caixas de acondicionamento;
- ✓ Substituição das etiquetas e dos invólucros dos documentos;
- ✓ Substituição das caixas arquivo de polionda por caixa de papelão;
- ✓ Identificação das caixas de acondicionamento com novas etiquetas;
- ✓ Separação dos itens que foram constatados em processo de degradação.

“Os principais e mais utilizados materiais de acondicionamento são: papéis e cartões neutros ou alcalinos das mais variadas gramaturas; papelões de diversas gramaturas; filmes de poliéster (marca Melinex ou marca Therfane/ Rodhia); fita adesiva dupla neutra; tiras ou cadarços de algodão; tubos de PVC; tecido de linho.” (CASSARES, 2000.p.35)

“Ao juntar novos documentos deve-se evitar o uso de grampos e cliques metálicos, e o uso de colas e fitas adesivas.” (CASSARES, 2000.p.35)

5 – Profilaxia Ambiental

A rotina de limpeza diária não apresenta consonância com o recomendado, pois o protocolo indicado são duas limpezas de rotina diárias. É aconselhável uma limpeza no fim do expediente de forma a retirar os agentes de deterioração que são manipulados durante o expediente e esvaziamento de lixeiras.

Importante ressaltar que, é imprescindível manter uma política sistemática de limpeza das estantes e caixas de pelo menos de 2 em 2 meses. Portanto, a higienização do acervo possibilita identificar qualquer problema de início de contaminação do acervo por microrganismos e insetos, além de evitar o acúmulo de poeira nos acondicionamentos e estantes.

“O profissional da limpeza, quando bem orientado, torna-se um aliado na identificação de problemas e nas ações de conservação.” (TEIXEIRA; GHIZONI, 2012.v.1,p.31)

Enfatiza-se, pois é imprescindível examinar, atentamente, todo o material que for incorporado ao acervo. Para a prevenção de contágio externo, todo material que chegar ao acervo deve passar por exame minucioso e quarentena, só após esse processo poderá ser tratado para ser incorporado ao acervo. O

exame não pode se limitar ao acervo documental, deve incluir móveis, principalmente em mobiliários de madeira. Tal exame é sumamente importante, pois evita a contaminação do acervo por documentos ou mobiliário que esteja infestado. A Higienização documental item por item é aconselhável uma vez por ano.

Recomendação técnica:

✓ Higienização das Estantes

Iniciar a higienização das estantes pela prateleira superior. A limpeza pode ser feita com o auxílio de um aspirador, de flanela ou perfex. Essa limpeza é denominada de limpeza a seco, pois não utiliza vias aquosas de limpeza.

✓ Higienização do Assoalho

A remoção da poeira depositada no assoalho deve ser feita com cuidado, a fim de evitar o seu deslocamento para a superfície das estantes e para os documentos. Idealmente deve ser realizada com o auxílio de aspirador de pó, o uso de vassouras e espanador faz com que a poeira se desloque de um local para outro. Remoção de microrganismos deve ser removida com uma vassoura enrolada em um pano úmido com uma mistura de lisoform e álcool, (uma parte de lisoform para duas partes de água) para evitar a proliferação de microrganismos.

✓ Praticar a higienização do local duas vezes ao dia.

6 - Manipulação, consulta e tratamento do acervo

O Acervo documental nas atuais condições de armazenamento e manipulação representa grande risco para a saúde humana. Para a manipulação do acervo documental é necessário a utilização de jaleco, luvas, máscaras e óculos de proteção. Existem 48 caixas em nível de contaminação elevada que não deverão ser manipuladas até que passem por descontaminação e quarentena. O acervo contaminado deverá ficar em local isolado.

A estação de trabalho dos funcionários não lhes asseguram os mecanismos mínimos de segurança, pois a sala tem abertura para o local de depósito do acervo contaminado e contato direto com os mesmos.

Recomendação Técnica:

✓ Providenciar o isolamento da sala de operação/administração do local de armazenamento.

7 - Avaliação de riscos e os agentes de deterioração:

- a) **Força Física:** Risco iminente ao acervo por processos graduais e cumulativos de degradação química, física e biológica. A edificação está exposta a vários agentes de deterioração como chuva forte (muito exposto) com grande risco de danos ao acervo documental. Foram verificadas marcas de infiltração na área total do arquivo e nos banheiros. Constatado que há rota de invasão de água e animais nocivos. Através de entrevistas confirmamos a constante invasão de água por chuvas, com infiltração de águas pluviais pelo teto e paredes.
- b) **O risco de incêndio:** é factível, pois existem fiações aparentes nas paredes e teto, ainda entre as estantes, além da ausência de mecanismo de prevenção ao fogo.
- c) **Quanto a riscos criminosos,** o ambiente também está exposto, pois foram relatadas ocorrências relativas a Furtos e Vandalismo nas instalações elétricas do local.
- d) **Água:** Em relação às tubulações, observou-se que são aparentes e não estão vetadas, o que possibilita a entrada de animais como: roedores, insetos, morcegos e entre outros nocivos.
- e) **Clima ambiente:** quanto à umidade ascendente proveniente do solo o risco é inexistente. Embora a temperatura seja adequada, não há mecanismo de controle o que torna o risco moderado, pois não há como medir as variações. O Ambiente externo tem flutuações de temperaturas excessivas.
- f) **Praga:** Suscetível, pois tem introdução de material com intervenções inadequadas de conservação e restauração. Há armazenamento de material com fungos e danos causados por eventos anteriores aquosos que não foram devidamente tratados. Essencial que se faça uma desacidificação, desumidificação do suporte e descontaminação.
- g) **Dissociação:** Inventário inexistente ou incompleto, identificação indevida ou insuficiente de itens do acervo. Quanto ao conhecimento do acervo pelos funcionários a avaliação é satisfatória. Há documentos com risco iminente de perda da informação e foi detectado o comprometimento de acesso intelectual em pelo menos duas caixas de arquivo. Identificou-se danos mecânicos ao acervo causado pelo armazenamento incorreto com adesão irreversível de páginas, solubilização de tintas, contaminação, crescimento de mofo e dissociação de documentos do arquivo.

Análise das 87 Caixas Arquivo

8 – Análises e soluções

Foram identificados processos judiciais, administrativos e documento audiovisual, Os danos foram agrupados por riscos e eminência de perdas.

Recomendação Técnica:

Destacaremos em tópicos as atividades a serem desenvolvidas:

- a) Tratamento intelectual arquivístico das 87 pastas (Classificação, Descrição e Seleção);
- b) Levantamento documental com remanejamento dos mesmos, pois apresentam gaps (brechas) nos respectivos acondicionamentos. Entretanto, ordenamento técnico entre os documentos, pois se identificou caixas muito vazias ou muito abarrotadas.

As caixas entre a 01 até 27 deverão passar por tratamento de higienização a seco mecânica, planificação, mudança de acondicionamento e/ou envelopamento.

Os procedimentos e técnicas para a realização do tratamento exigem os seguintes instrumentos, conforme (CASSARAS, 2000,p.34-35):

- mesa de trabalho;
- mesa de higienização;
- pinça;
- papel mata-borrão;
- entretela sem cola;
- placa de vidro;
- peso de mármore;
- espátula de metal;
- espátula de osso;
- pincel chato;
- pincel fino;
- filme de poliéster

Na operação o método mais indicado é a limpeza a seco, com a remoção do pó e demais sujidades, denominada higienização mecânica a seco. Este procedimento consiste na remoção do pó das caixas com aspirador de pó, utilizando-se baixa potência, com proteção na sucção. Após efetuar a limpeza das folhas individualmente utilizando trinchas, escovas macias e flanelas de algodão.

Havendo a necessidade de aprofundar a limpeza em documentos específicos, será preciso usar pó de borracha aplicado em pequena quantidade na superfície, e a remoção do pó de borracha deve ser feita com pincel ou trinchinha de baixo para cima. Podendo ser usado uma boneca de algodão.

Nesta fase da execução das atividades de higienização, o conservador responsável analisará o melhor método particularmente para cada item a ser higienizado. Este é o momento de retirada de todo o corpo estranho aos documentos, tais como: prendedores metálicos, etiquetas, fitas adesivas, papéis e cartões ácidos, etc., conforme OGDEN; et.al., 2001.

Observou-se que as caixas entre a 16 e a 32 apresentam gaps no volume armazenado dentro das mesmas, além de documentos com invólucros de barbantes acarretando cortes nas bordas do suporte papel, conforme relatório fotográfico (Anexo 3).

Após passarem pelos processos de higienização também, será preciso fazer o remanejamento dos documentos e a troca de barbantes por cadarço de algodão e envelopamento com papel alcalino.

As caixas entre a 28 até a 37, conforme relatório fotográfico (Anexo 3), deverão passar por processo de desacidificação e descontaminação peculiar. Para a realização desta operação de descontaminação dos documentos será necessário montar um laboratório especializado, com equipamentos e insumos adequados.

- ✓ A massa documental a ser tratada deve ser isolada do restante do acervo em um ambiente hermeticamente isolado;
- ✓ Após essa primeira separação é preciso preparar uma sala com espaço para montar uma câmara de descontaminação ou de fumigação. Há duas formas correntes de combate às pragas:
 - a fumigação - fumigação em câmara ou com lona, ainda na falta da câmara com saco plástico alta resistência e não poroso, colocar o dossiê/processo semiaberto com o córtex para baixo papel mata borrão sanfonado com DDPV em solução etanólica a 2% e deixar 72 horas;
 - Porém, a mais indicada e recomendada é a técnica sem o uso de produtos químicos, indicado para preservar a saúde humana, através de desoxigenação (anóxia) dos documentos feitos em grupos ou por item. A profilaxia se faz controlando a temperatura, desoxigenação e umidade relativa, além de higiene periódica.

Após a descontaminação os documentos deverão passar pelo processo de higienização mecânica a seco, descrito acima.

As caixas entre a 38 até a 87 deverão passar por processo de desumidificação, desacidificação e descontaminação já que apresentam danos causados por evento aquoso, conforme relatório fotográfico (Anexo 3).

- ✓ Antes da descontaminação e higienização mecânica a seco dos documentos, os mesmos deverão passar pelo processo de desumidificação feitos em grupos ou por item em câmaras preparadas para o processo, com a utilização de equipamento e recursos adequados;
- ✓ Após passar pelo processo de higienização a seco mecânico, a mesma deverá ser avaliada novamente, pois iniciará o procedimento de eliminação dos agentes microbiológicos com a utilização do produto químico ortofenilfenol, diretamente nos locais do suporte (papel) invadido, assim como na restauração dos documentos com perdas de suporte, quebradiços e com rupturas.

As caixas 55, 58, 62, 68 e a 74, apresentaram crucialmente massa constitutiva ocasionada por sinistro aquoso, nossa avaliação técnica é para um tratamento profundo e invasivo de desacidificação com a utilização de produtos químicos em equipamento peculiar e específico.

Entretanto, deverão receber banho químico para a desacidificação, mesmo assim, buscar-se-á na respectiva triagem para aplicação do processo a plena viabilidade de reestabelecimento das unidades dos suportes (folha a folha), Para tanto, constatando a inviabilidade do processo poderá ser atestado a perda irreversível, pois identificamos danos severos que correspondem entre 30% e 100% do seu conteúdo informacional.

As caixas 43, 60, 61, 62, 66 e 67, apresentam dissolução causada por sinistro aquoso, e esfarelamento por variação de temperatura calor, conforme relatório fotográfico (Anexo 3).

8.1 - Fatores de deterioração específicas das 87 caixas

Quanto à análise das causas de danos encontrados, foram divididos nas seguintes categorias;

Força Física - Deformação; ruptura; perfuração; rasgos, abrasões, perda de partes e estilhaçamento, pois 17 caixas apresentam um ou mais eventos danosos causados por Força Física.

Danos Causados por Água: Manchas; fragilização; deformações; dissolução e migração de materiais hidrossolúveis; corrosão; mofo, pois 28 caixas apresentam um ou mais eventos danosos causados por água;

Danos Causados Pragas: Manchas, perfurações; fragilização; perdas de partes, pois 12 caixas apresentam um ou mais danos causados por pragas, ratos; cupim e broca.

“A higienização de documentos infestados por brocas deve ser feita em lugar distante, devido ao risco de espalhar ovos ou muitas larvas pelo ambiente. Estes insetos precisam ser muito bem controlados: por mais que se higienize o ambiente e se removam as larvas e resíduos, corre-se o risco de não eliminar totalmente os ovos. Portanto, após a higienização, os documentos devem ser revistos de tempos em tempos. Todo tratamento mais agressivo deve ser feito por profissionais especializados, pois o uso de qualquer produto químico pode acarretar danos intensos aos documentos” (CASSARES, 2000, p.20)

- Roedores: Caixa 14 e 16
- Cupim e Broca: Caixas 79; 83; 84; 85; 86 e 87
- Fungos: Caixas 28 até a 87.

“Agentes biológicos, ou seja: roedores, Cupim, Broca e fungos em geral necessitam de conforto ambiental e alimentação. O conforto ambiental se refere a temperatura e umidade relativa elevadas, pouca circulação de ar, falta de higiene etc. Além do combate ativo é preciso o controle da temperatura, umidade e constante higienização” (CASSARES, 2000, p.16)

Fogo: deformações e colapso pela ação do calor, Caixa 67.

Danos Causados por Água: Manchas; fragilização; deformações; dissolução e migração de materiais hidrossolúveis; corrosão; mofo. Caixas ente a 40 até a 78;

Luz e Radiação Ultravioleta (UV): Evento não encontrado.

Temperatura: inadequação e oscilações acarretaram deformações; fraturas; craquelés; delaminação; ressecamento; fragilização; corrosão; mofo; migração de materiais hidrossolúveis; manchas - 12 caixas apresentam um ou mais eventos danosos ligado a variação de temperatura.

8.2 – Recomendações gerais e procedimentos necessários para o tratamento das coleções:

É necessário o desenvolvimento de um plano de ação que siga as seguintes etapas:

Com base no diagnóstico apresentado deve-se fazer a triagem do acervo, separar o acervo contaminado do acervo saudável. O acervo a ser tratado deve ser levado para um ambiente isolado.

“Os documentos que sofreram algum tipo de dano apresentam um processo de deterioração que progressivamente vão levá-los a um estado de perda total. Para evitar esse desfecho, interrompe-se o processo através de intervenções que levam à estabilização do documento”. (CASSARES, 2000, p.25)

Após essa primeira separação é preciso preparar uma sala com espaço para montar uma câmara de descontaminação. Separar os documentos que precisam de tratamento de descontaminação. Bom frisar

que se há um documento contaminado na caixa arquivo, todos os demais deverão passar pelo mesmo processo de descontaminação. Ou seja, deverá ser efetuada a descontaminação do total de todas as 60 caixas (28 até a 87) que apresentaram traços de pragas. Porém, as 27 caixas (01 até a 27) que não apresentam nenhum tipo de contaminação nem dano deverão passar pelo processo de higienização a seco, desmetalização, troca de acondicionamento e planificação para evitar futuros danos.

A área física destinada para o tratamento do acervo deverá ser capaz de comportar um laboratório de conservação com características básicas, tais como:

- ✓ Instalação de rede elétrica e hidráulica, sendo compatíveis com os equipamentos que serão utilizados no decorrer dos trabalhos;
- ✓ Espaço para acomodar ao menos uma mesa de higienização e 10 prateleiras para armazenar as caixas em quarentena;
- ✓ Climatização ambiental seguindo parâmetros predeterminados;
- ✓ Iluminação natural e/ou artificial compatíveis com as necessidades inerentes ao que se destina;
- ✓ Apresentação dos recursos necessários contra acidentes e sinistros;
- ✓ Situar-se em áreas distantes das destinadas às atividades de cozinha, lanches e administrativa. A área precisa de isolamento total, portas e janelas capazes de vedar a passagem dos agentes de deterioração. Ressalta-se, seguir uma rotina de limpeza diária, com duas higienizações da estação de trabalho/dia.

Para tanto, existem duas formas correntes de combate às pragas, mas a mais recomendada é a **Técnica de atmosfera anóxica**, esta não utiliza produtos químicos, e é indicado para preservar a saúde humana, através de desumidificação e desoxigenação dos documentos feitos em grupos ou por item. Após o processo de descontaminação dos documentos, as 60 caixas (28 até a 87) deverão seguir para a higienização mecânica a seco e análise de possibilidade de intervenção e tratamento de reestruturação dos documentos.

Inventário descritivo e apresentação do conteúdo dos documentos para análise do custo benefício e viabilidade para a restauração, por exemplo, se o documento tem valor probatório e/ou histórico e precisa ser guardado no seu estado original respeitando o suporte físico, ainda sim, se tem valor informacional independente de seu suporte e pode ser digitalizado e eliminado. Avaliar se efetivamente detém os requisitos mínimos de restauro ou se já atingiu o estágio de perda irreparável.

O processo de restauração poderá ser realizado pelos métodos de velaturas, enxertos ou até por equipamento de reifibragem MOP, ficando a critério do conservador responsável a adoção da técnica mais apropriada para o processo, mediante atestado técnico.

Após esses procedimentos de preservação ou durante, se faz impreterível a descrição, identificação, notação e digitalização das informações que estão ameaçadas de perda total, além de elaboração de planilha eletrônica descritiva e reorganização dos itens por tipo documental.

8.3 – Análise Microbiológica

Tomaremos como base na respectiva análise, avaliação in loco dos documentos e acondicionamentos, relatório fotográfico, fragmentos coletados no acervo, além do estudo técnico científico do IPT – Instituto de Pesquisas Tecnológicas Paulista.

“A autodestruição do papel tem sido explicada como decorrente da deterioração de suas fibras celulósicas, sendo esta especialmente significativa em papéis com colagem ácida (DIXON, 1962 - ROBERSON, 1976 - SCLAWY E WILLIAMS, 1981 - LYNE, 1995). No entanto, outros fatores também podem vir a afetar a integridade do papel ao longo do tempo, como gases poluentes (GURNAGUL, 1977), a presença de certos metais (MCCRADY, 1996 – ZAPPALA, 1988) e, ainda, em países tropicais, o ataque por microrganismos.”

“Entretanto, no que diz respeito aos microorganismos que atacam o papel pouca importância tem sido dada aos fungos, talvez porque seus ataques se restrinjam a regiões pontuais e não ao papel como um todo, no entanto, eles ocorrem tanto em papéis ácidos como alcalinos (HIRAYAMA, 1998 - BAYNES, 1976).”

“A presença de fungos representa freqüentemente uma ameaça à saúde (GAMBALE et al., 1993), além disto, a maioria causa no papel manchas de difícil tratamento, que afetam o visual e, eventualmente, impedem a leitura de documentos. Essas manchas podem ser atribuídas a substâncias químicas formadas durante o processo metabólico dos fungos, que utilizam a celulose como fonte de nutrientes para o seu metabolismo, e também ao próprio corpo colorido do fungo (SZCZEPANOWSKA, LOVETT, 1992 – NIETO-FERNANDEZ et al., 2004).”

“A deterioração microbiológica da celulose consiste em uma hidrólise enzimática catalisada pelas enzimas celulasas, produzidas por fungos e bactérias (NEVELL, HAIGZERONIAN, 1985).”

O objetivo desta análise é apresentar um estudo microbiológico realizado com um fungo específico, o *Cladosporium* sp que é um dos gêneros mais presentes e encontrados, tanto em acervos do Brasil

(GAMBALE et al., 1993 – PRONIEWICZ et al., 2002) como de outros países (VALENTIN, 1986 – FLORIAN, 1997).

“O *Cladosporium* sp, como a maioria dos fungos que ocorrem em papel, tem seu ciclo de vida iniciado com a germinação do conídio (esporo assexuado) na superfície do papel e produção de um estágio germinativo (hifa) (FLORIAN, 1993 - FLORIAN, 1997). Os conídios possuem a função reprodutiva e são os principais veículos de dispersão. As hifas são estruturas multicelulares, cilíndricas e com extremidade ramificada, de onde os conídios são gradualmente liberados. Um conjunto ou colônia de hifas é conhecido como micélio. A estrutura em micélio confere aos fungos uma elevada relação área/volume, facilitando a aquisição de alimento, pois esta estrutura rapidamente se estende em todas as direções sobre o alimento (celulose = papel). A forma circular do micélio deve-se ao crescimento concêntrico das hifas a partir de um conídio central. Esse crescimento pode ocorrer na superfície do material ou no seu interior.

“A cor de mancha escura produzida pelo fungo *Cladosporium* sp no papel pode ser devida a presença de melanina. A melanina é um pigmento sintetizado por alguns fungos em resposta à mudanças ambientais, protegendo-os da ação de radiação ultravioleta, temperaturas elevadas, agentes oxidantes e fungicidas (NIETO-FERNANDEZ et al., 2004). Esse pigmento causa manchas de coloração marrom e preta no substrato e sua remoção é difícil e normalmente causa danos no papel.”, conforme relatório fotográfico (Anexo 3).

O fungo uma vez instalado no papel não é facilmente removível, pois suas hifas adentram nos interstícios do papel.

Portanto, ao que tudo indica a mancha causada pelo *Cladosporium* sp no papel é devido à presença do próprio corpo do fungo, que fica incrustado no papel e não é removido nem sob extração com solvente.

Conclui-se que as manchas causadas pelo *Cladosporium* sp, fungo mais frequentemente encontrado no papel, são de difícil remoção, quando não impossível, pois estão relacionadas ao próprio corpo do fungo, que fica incrustado no papel. Adiciona-se a isto o fato destas serem compostas por uma mistura de substâncias, o que dificulta a escolha de tratamentos químicos para removê-las. Existem normas técnicas, como a ISO 9706 e ISO 11108, que apresentam os requisitos necessários para a permanência do papel ao longo do tempo, mas abordam, geralmente, apenas suas características químicas e físicas. Nas questões relacionadas a integridade do papel, visando sua permanência ao longo do tempo, devem ser considerados também os ataques por fungos. Em países tropicais medidas de prevenção contra o ataque de fungos devem ser redobradas, visto que estes causam danos praticamente irreversíveis no papel.

8.4 - Conclusão

É preciso tomar medidas urgentes de preservação do acervo, pois se faz necessária a adequação do espaço físico e tratamento imediato dos documentos contaminados. Para melhor ordenar, utilizaremos o termo “passos” em ordem crescente.

O primeiro passo para a preservação do acervo e o mais urgente diagnosticado no arquivo central é a transferência destas 87 caixas para um local isolado, seguro e em consonância com os preceitos ambientais.

O segundo passo é o tratamento de higienização mecânica a seco e descontaminação.

O terceiro passo é a elaboração de um inventário descritivo, organização dos itens documentais e avaliação de seus respectivos conteúdos informacionais.

O quarto passo é a aplicação dos procedimentos de desacidificação, restauração ou reinfibragem dos documentos classificados como permanentes e em condições de receber os respectivos tratamentos.

Recomendam-se as competências mínimas exigidas aos profissionais para o fiel desenvolvimento e execução dos procedimentos e atividades especializadas para a preservação e restauro do acervo:

Diante do atual estágio dos documentos danificados, exigem-se recursos humanos especializados na conservação de acervos e com experiência comprovada, tais como:

- Coordenador técnico: graduação em Arquivologia ou Biblioteconomia, 15 anos de experiência em projetos de conservação e restauração de acervos documentais;
- Químico Conservador: graduado em Arquivologia, Biblioteconomia ou Química, 20 anos de experiência em desacidificação de documentos (banho químico), conservação e restauração;
- Técnicos em conservação: graduados ou nível médio, mínimo de 2 anos de experiência em higienização e organização de documentos de arquivos ou bibliotecas.

Rio de Janeiro, 30 de março de 2021.

George da Costa Rocha

Arquivista/Conservador

Edna Medeiros Diniz

Bibliotecária/Conservadora

Anivaldo Santos Gonçalves

Químico/Conservador

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

CASSARES, Norma C. Como fazer conservação preventiva em arquivo e bibliotecas. São Paulo : Arquivo do Estado e Imprensa Oficial, 2000. 80 p.

DUARTE, ZENY. Preservação de documentos : métodos e práticas de salvaguarda. 2 ed. Salvador : EDUFBA, 2003. 137 p.

OGDEN, Sherelyn. Planejamento para casos de emergência. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional / The Commission on Preservation & Access, 1997. (Caderno Técnico, Administração de Emergências, 20).

REILLY, James, NISHIMURA, Douglas W., ZINN, Edward. Novas ferramentas para preservação: avaliando os efeitos ambientais a longo prazo sobre coleções de bibliotecas e arquivos. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional / The Commission on Preservation & Access, 1997. (Caderno Técnico, Meio Ambiente, 19).

SEBERA, Donald K. Isopermas: uma ferramenta para o gerenciamento ambiental. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional / The Commission on Preservation & Access, 1997. (Caderno Técnico, Meio Ambiente, 18)

SPINELLI, Jayme. Introdução à conservação de acervos bibliográficos. Rio de Janeiro: Biblioteca Nacional, 1991.

GARLICK, Karen. Planejamento para preservação. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional / The Commission on Preservation & Access, 1997. (Caderno Técnico, Planejamento e Prioridades, 30).

OGDEN, Sherelyn. Planejamento de um programa eficaz de manutenção de acervos. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional / The Commission on Preservation & Access, 1997. (Caderno Técnico, Planejamento e Prioridades, 32).

BECK, Ingrid. Manual de preservação de documentos. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 1991. (Publicações Técnicas, 46).

CONARQ. Câmara Técnica de Conservação de Documentos. Recomendações para a construção de arquivos. Rio de Janeiro, nov. 1996.

MOTTA, Edson Salgado, GUIMARÃES, Maria Luiza. O papel: problema de conservação e restauração. Petrópolis: Museu de Armas Ferreira da Cunha, 1971.

SANTIAGO, Mônica Cristina. Conservação de documentos. Rio de Janeiro:

AUADA, Fernanda Mokdessi. Preservação de documentos em papel - ciência e técnica a serviço da história. Revista de Tecnologia Gráfica, São Paulo, ano 9, v. 41, p. 48 - 49, out. 2004. Disponível em: <http://www.abtg.org.br/index.php?option=com_content&task=view&id=257&Itemid=47>. Acesso em: 15 fev. 2011.

BECK, Ingrid (Coord.). Caderno técnico: procedimentos de conservação. Rio de Janeiro: Projeto Conservação Preventiva em Bibliotecas e Arquivos, 1997. 19 p. : il. (Conservação Preventiva em Bibliotecas e Arquivos; n. 10-12). Disponível em: <<http://www.arqsp.org.br/cpba/>>. Acesso em: 15 fev. 2011.

CARVALHO, Claudia S. Rodrigues. O espaço como elemento de preservação dos acervos com suporte em papel. Rio de Janeiro: Fundação Casa de Ruy Barbosa, 1997. Disponível em: <http://www.casaruibarbosa.gov.br/interna.php?ID_S=260> Acesso em: 14 fev. 2011.

DIDAI TECNOLOGIA. Embalagens plásticas absorvedoras de oxigênio. Disponível em: <<http://www.didai.com.br>>. Acesso em: 16 fev. 2011.

FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ . Preservação papel. 2009. Disponível em: <http://bvsviocruz.fiocruz.br/local/temp/Treinamento2009_1/Treinamento2009-1ApreConservacao.pdf>. Acesso em: 15 fev. 2011.

GRIEKEN, R. Van; DELALIEUX, F. ; GYSELS, K. Cultural heritage and the environment. Pure & Appl. Chem., v. 70, n. 12, p. 2327-2331, 1998. Disponível em: <<http://www.iupac.org/publications/pac/pdf/1998/pdf/7012x2327.pdf>>. Acesso em: 11 fev. 2011.

ISO - INTERNATIONAL ORGANIZATION FOR STANDARDIZATION. ISO 11108. Information and documentation -- Archival paper -- Requirements for permanence and durability. Switzerland, 1996. Preservação documental: uma mensagem para o futuro| 106 |.

NORTHEAST DOCUMENT CONSERVATION CENTER. Preservation 101: Deterioration of Paper Collections. Andover, MA: 2006. Disponível em: <<http://unfacilitated.preservation101.org/session2/index.asp>>. Acesso em: 1 fev. 2012.

OGDEN, Sherelyn. Caderno técnico: meio ambiente impressos. Tradução José Luiz Pedersoli Júnior; Rubens Ribeiro Gonçalves da Silva. 2. ed. Rio de Janeiro: Projeto Conservação Preventiva em Bibliotecas e Arquivos, 2001. 43 p. il. (Conservação Preventiva em Bibliotecas e Arquivos; Meio ambiente; 14-17).

SAHOO, Jyotshna . Preservation of library materials : some preventive measures. OHRJ, v. 42, n.1, jan. 2004. Disponível em: < <http://orissa.gov.in/e-magazine/Journal/journalvol1/pdf/orhj-14.pdf>>. Acesso em: 12 fev. 2011

SCHÄFER, Stephan. Cápsula do tempo: proteção total para sua obra de arte. Disponível em: <<http://www.stephan-schaefer.com/capsula-do-tempo.php>>. Acesso em: 2 mar. 2001.

WALSH, J. L. et al. Contrasting characteristics of sub-microsecond pulsed atmospheric air and atmospheric pressure helium–oxygen glow discharges. J. Phys. D: Appl. Phys. v. 43, n. 3, 2010 Disponível em: <<http://iopscience.iop.org/0022-3727/43/3/032001>>. Acesso em: 19 jan. 2012.

ANEXO 1 – Agentes de Deterioração - Relatório técnico da situação arquivística e do acervo documental

ANEXO 2 – Relatório Fotográfico dos Envolitórios

ANEXO 3 – Relatório Fotográfico de Suportes

ANEXO 4 – Agentes de Deterioração - Relatório técnico específico de cada uma das 87 caixas.

ANEXO 1

Relatório técnico da situação arquivística e do acervo documental

1 Observação in loco do espaço físico

Agentes de Deterioração:

Quanto a força física:

Vento forte () Susceptíveis () Afetado () Exposto
() Risco grande () Risco Moderado (X) Risco pequeno ou inexistente

Não há evidências que o acervo está exposto ao Vento, ou que suas instalações são suscetíveis.

Chuvas forte () Susceptíveis () Afetado (X) Exposto
(X) Risco grande () Risco Moderado () Risco pequeno ou inexistente

As instalações não são adequadas para suportar chuvas fortes, havendo várias rotas de entrada do agente de deterioração, como buracos nas paredes, infiltração, falta de drenagem, canos e tubulações mal vetadas. Estão em constante exposição à Sinistros Aquosos

Manuseio Inadequado () Susceptíveis () Afetado (X) Exposto
() Risco grande (X) Risco Moderado () Risco pequeno ou inexistente

O Manuseio do acervo representa um risco grande para as pessoas por alto índice de contaminação de 60 caixas armazenadas no mesmo espaço físico do acervo. E a promiscuidade de armazenamento de itens contaminados com outros saudáveis. Porém o risco se torna moderado por não ser manipulado.

Quanto a Riscos criminosos: (X) Susceptíveis () Afetado () Exposto

Já houve casos de tentativa de invasão e violação do espaço físico.

Furtos

() Risco grande (X) Risco Moderado () Risco pequeno ou inexistente

Vandalismo

() Risco grande (X) Risco Moderado () Risco pequeno ou inexistente

Quanto ao fogo: (X) Susceptíveis () Afetado () Exposto

() Risco grande (X) Risco Moderado () Risco pequeno ou inexistente

O Risco é moderado para fogo. Já que existem fiação aparentes e fiação entre as estantes e não há mecanismo de prevenção ao fogo

Quanto à Água: () Susceptíveis () Afetado (X) Exposto
(X) Risco grande () Risco Moderado () Risco pequeno ou inexistente

Há Infiltrações e Rotas de entrada de água na edificação. O Acervo já foi exposto a Sinistros Aquosos

Enchentes

() Risco grande () Risco Moderado (X) Risco pequeno ou inexistente

A edificação é elevada em relação ao nível da rua, Tornando o risco de enchentes pequeno.

Infiltrações de águas pluviais

(X) Risco grande () Risco Moderado () Risco pequeno ou inexistente

Há infiltrações e entradas de águas pluviais não controladas.

Vazamentos nas tubulações do edifício

(X) Risco grande () Risco Moderado () Risco pequeno ou inexistente

Umidade ascendente proveniente do solo

() Risco grande () Risco Moderado (X) Risco pequeno ou inexistente ,

Procedimentos de limpeza inadequados,

(X) Risco grande () Risco Moderado () Risco pequeno ou inexistente

Não há protocolo de limpeza diária.

UR Inadequado

() Sim (X) Não

Quanto à Luz e UV Inadequado

() Sim Sol () Sim Luz elétrica (X) Não

Quanto à Temperatura Inadequada

() demasiado alta, () demasiado baixa, () flutuações excessivas

() Clima local, () radiação solar, () lâmpadas incandescentes, (X) equipamentos (aquecedores, climatizadores de ar indevidamente utilizados),

Embora haja equipamento de climatização falta instrumentos de controle

Quanto à Umidade Relativa Inadequada

() demasiado alta, () demasiado baixa, () flutuações excessivas

Não há instrumentos de Controle

() Clima local, lençol freático () Uso inadequado ou falhas em equipamentos de ar condicionado,

Microclimas devido à falta de ventilação/circulação do ar, embalagens inadequadas

Quanto à Praga () Susceptíveis () Afetado (X) Exposto
(X) Sim () Não

Há entradas abertas para invasão de pragas e parte do acervo atingido em eventos anteriores.

Quanto a Poluentes (X) Susceptíveis () Afetado () Exposto
(X) Sim () Não

() Indústrias, veículos, obras de reforma ou construção civil () visitantes,
() materiais de armazenamento ou exposição inadequados que emitem gases nocivos,
(X) introdução de materiais incompatíveis devido a intervenções inadequadas de conservação-restauração

Dissociação

() Inventário inexistente ou incompleto (X) identificação indevida ou insuficiente de objetos do acervo () obsolescência de hardware ou software utilizados para armazenar e acessar dados e informações sobre o acervo,
() condições inadequadas de armazenamento do acervo () aposentadoria ou afastamento de funcionários detentores de conhecimento exclusivo sobre o acervo

() Extravio de objetos () perda de informação sobre o acervo (X) comprometimento do acesso intelectual do público ao acervo

Existem 6 caixas com risco iminente de perda intelectual do acervo.

ANEXO 02

Relatório Fotográfico – Envoltórios – Edificação – Mobiliário - Caixas

Edificação:

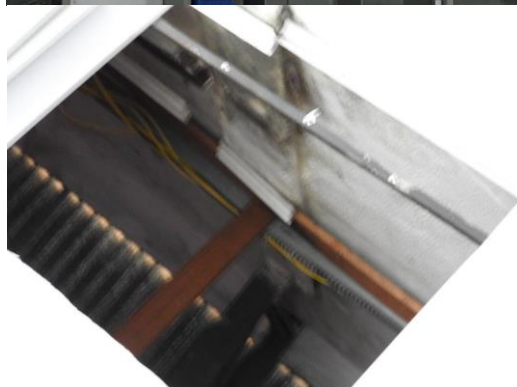




As 87 caixas arquivo identificadas para tratamento técnico especializado

Problemas na edificação:

Risco de Fogo, Água e Invasão de Pragas



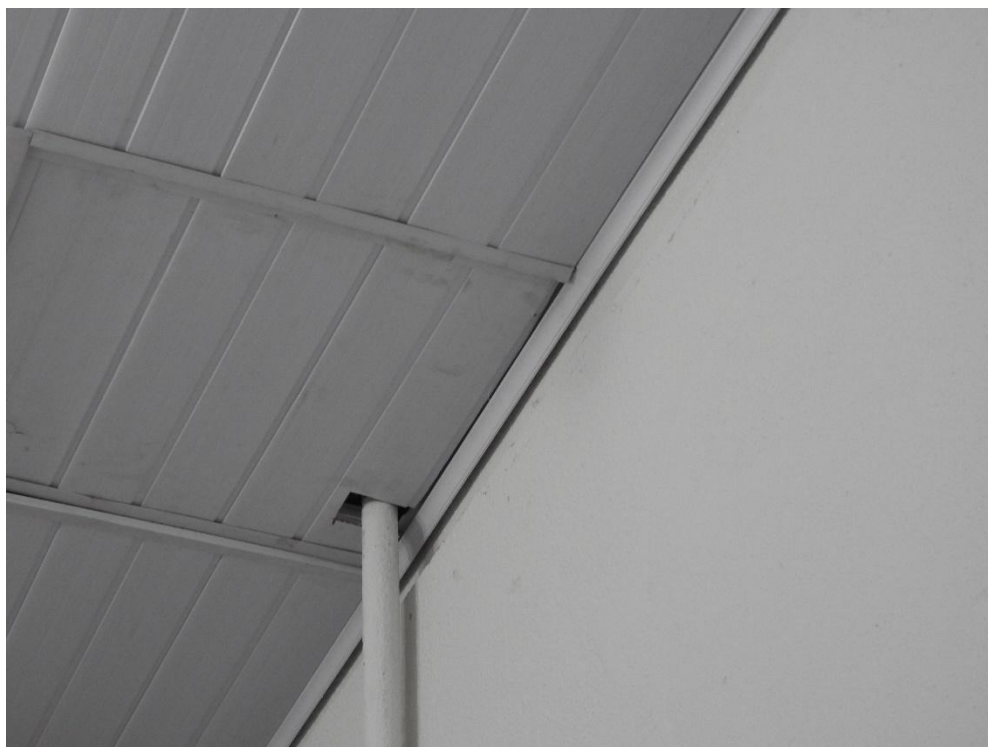
Risco de Pragas - fungos e mofos por motivo de infiltração a partir do telhado , entrada de águas pluviais.







Rota de Entrada de Pragas como roedores.



Entrada de Luz exterior



Tubulação sem vedação no entorno



Ambiente Aberto sem separação de áreas de tratamento Consulta e Quarentena



Estação de Trabalho sem vedação, possibilitando a contaminação dos funcionários por agentes danosos à saúde humana.





Perigo de acidente por curto circuito



NOLOGIA

Fiação entre prateleiras passando pelas caixas.



Mobiliário adequado





Separação incorreta – Entrada de Luz sem Persianas Risco de Danos



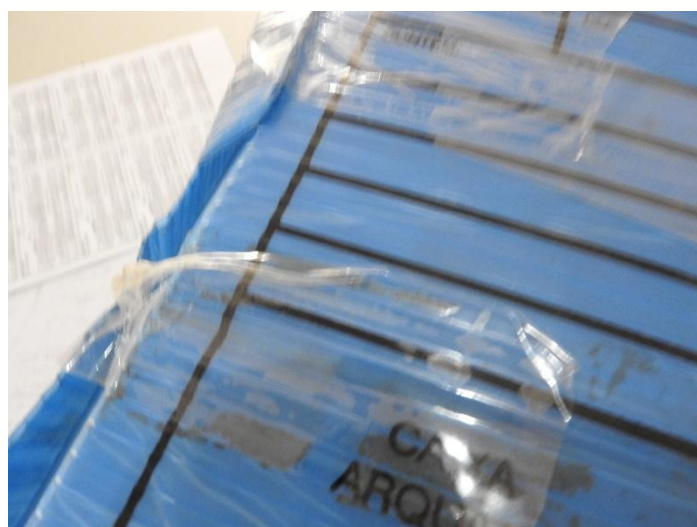
ANEXO 3

AS 87 CAIXAS DO ACERVO CONTAMINADO



Riscos de Danos causados pelo mal armazenamento

Caixas com fita Adesivas



Dissolução ou Informação Inexistente – Não Padronização de Etiqueta



INFORMAÇÃO E TECNOLOGIA

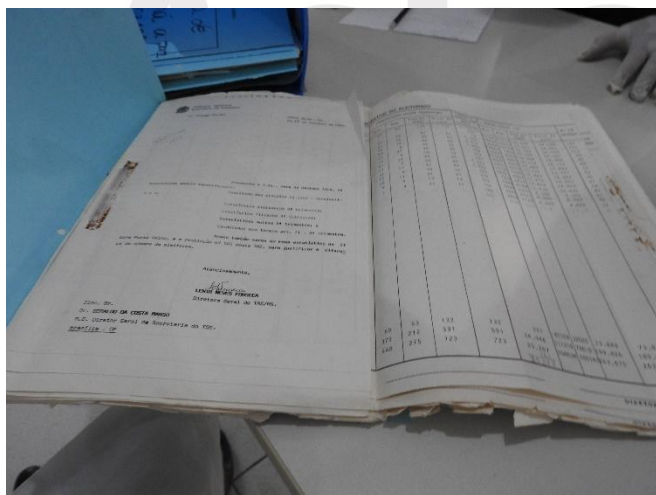
Caixa Abarrotada



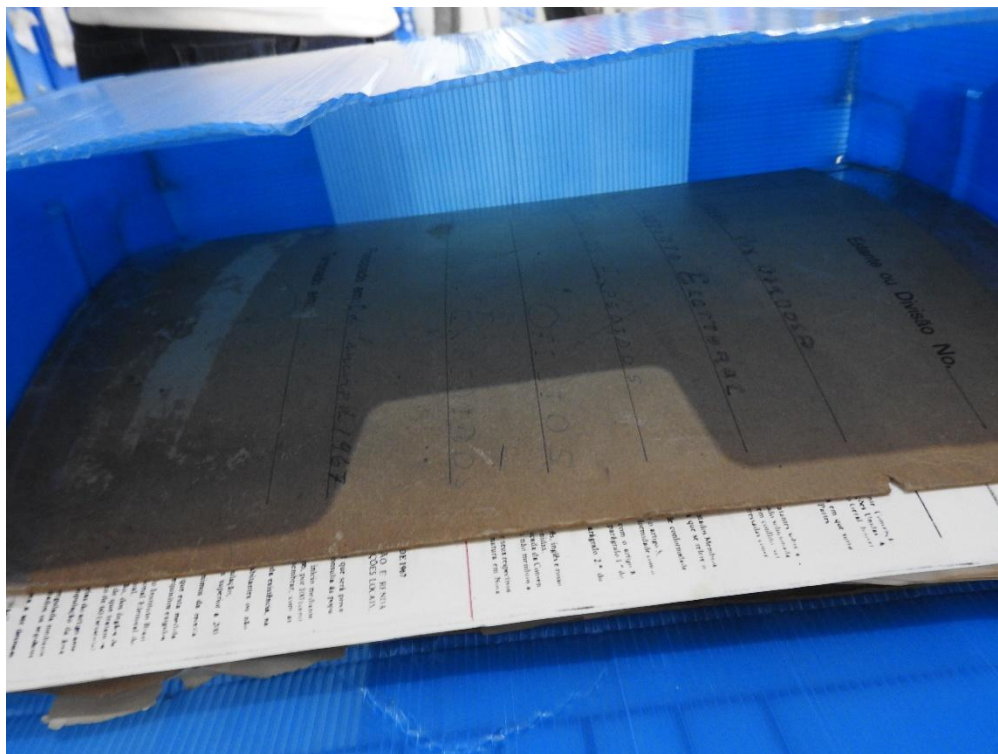
Danos por armazenamento incorreto



Esfarelamento causado por armazenamento condensado



Caixa muito Vazia



Danos causado por armazenamento em caixa vazia



Caixa Abarrotada – Documentos sem invólucro de proteção e Identificação



Comprometimento de acesso intelectual - Massa Constitutiva por Sinistro Aquoso

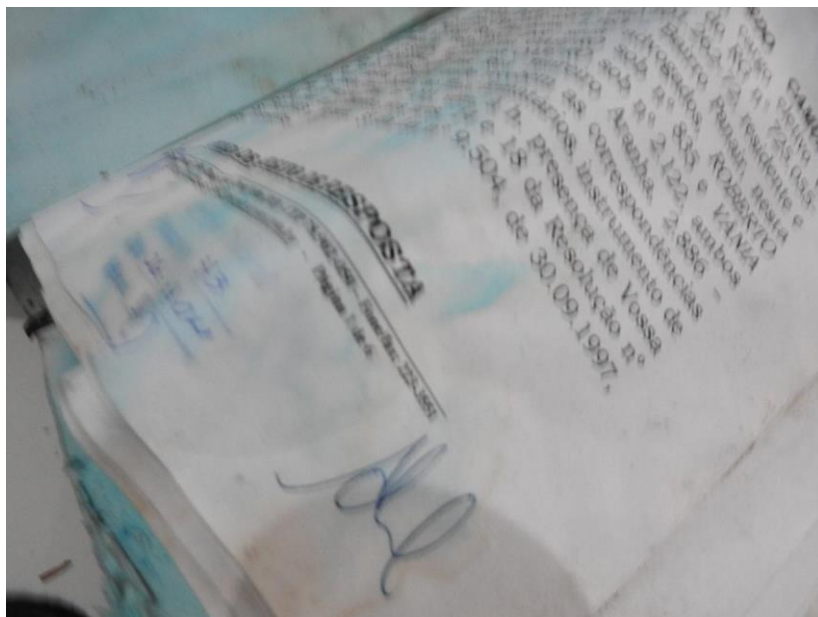




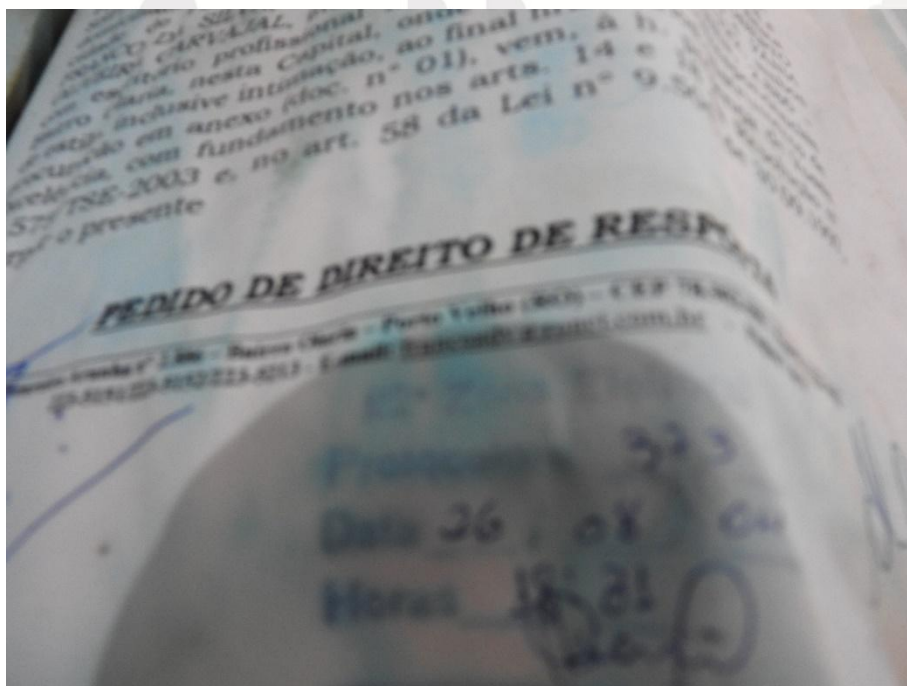
Danos Aquosos - Massa Constitutiva perda Irreparável



Dissolução Migração de Carimbo



Solubilização de tintas



Danos Metalização Solubilização



Corrosão do papel pela ferrugem do metal





Proliferação de Fungo após Sinistro Aquoso





Contaminação por Fungo







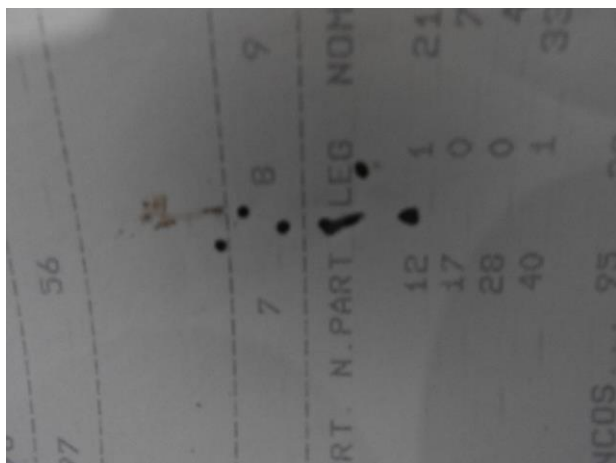
Danos causados por Roedores



Danos Causados por Broca



Danos Causados por Cupim



Danos por Variação de Temperatura



Documentos com necessidades de Restauro



ANEXO 4



| | | | | | | | |
|--|--------------------------------------|--|--|---|------------------------------|--|--------------------------|
| Identificação: | Parcial Nº caixa 01 | () | | Setor/Departamento/Área | | Ofícios | |
| Tipo: Documental: | () Processo Juríd./Adm./Fim ou Meio | () | | Livro/revista/publicações | | () disquete/HD/filme/fita/cd () fotos/gravuras/negativos | |
| OBS.: Tratamento - Higienização e Planificação | | | | | | | |
| Quantidade: | () | Pastas/processos/dossiês (X) | | brochura/encadernado () | | folhas (X) peça/objeto () | |
| Caixa/Pasta boa ou ruim | Boa | Conservação boa/ruim/estável | | Boa | Sinistro de Pragas (Não) | Sinistro de Água (Não) | Há Deformações (Não) |
| Luz e Radiação Ultravioleta | (Não) | Perigo Combustão total ou parcial (Não) | | Temperatura adequada? () | Há Corrosão (Não) | | Delaminação (Sim) |
| Aceleração da degradação química dos materiais | (Não) | Grampos/clips/prendedores (Não) | | Amarelecimento (Sim) | Perfurações (Sim) | | Desfiguração (Não) |
| Deposição de fuligem ou Poeira | (Sim) | Desintegração (efeitos primários da radiação UV) (Não) | | Dissolução e migração de materiais hidrossolúveis (Não) | Esmacimento de cores (Não) | | Estilhaçamento (Não) |
| Fragilização | (Não) | Fraturas (Não) | | Marcas e manchas (Sim) | presença de fungos (Não) | | Perda de partes (Não) |
| Rupturas | (Não) | Rasgos/abrasões (Sim) | | ataque de roedores (Não) | presença de baratas (Não) | | ataque de cupins (Não) |

| | | | | | | | |
|--|--------------------------------------|--|--|---|------------------------------|--|--------------------------|
| Identificação: | Parcial Nº caixa 02 | () | | Setor/Departamento/Área | | Docs Históricos | |
| Tipo: Documental: | () Processo Juríd./Adm./Fim ou Meio | () | | Livro/revista/publicações | | () disquete/HD/filme/fita/cd () fotos/gravuras/negativos | |
| OBS.: Tratamento - Higienização e Planificação | | | | | | | |
| Quantidade: | () | Pastas/processos/dossiês () | | brochura/encadernado () | | folhas (x) peça/objeto () | |
| Caixa/Pasta boa ou ruim | Boa | Conservação boa/ruim/estável | | Boa | Sinistro de Pragas (Não) | Sinistro de Água (Não) | Há Deformações (Não) |
| Luz e Radiação Ultravioleta | (Não) | Perigo Combustão total ou parcial (Não) | | Temperatura adequada? () | Há Corrosão (Não) | | Delaminação (Sim) |
| Aceleração da degradação química dos materiais | (Não) | Grampos/clips/prendedores (Não) | | Amarelecimento (Sim) | Perfurações (Sim) | | Desfiguração (Não) |
| Deposição de fuligem ou Poeira | (Sim) | Desintegração (efeitos primários da radiação UV) (Não) | | Dissolução e migração de materiais hidrossolúveis (Não) | Esmacimento de cores (Não) | | Estilhaçamento (Não) |
| Fragilização | (Não) | Fraturas (Não) | | Marcas e manchas (Sim) | presença de fungos (Não) | | Perda de partes (Não) |
| Rupturas | (Não) | Rasgos/abrasões (Sim) | | ataque de roedores (Não) | presença de baratas (Não) | | ataque de cupins (Não) |

| | | | | | | | |
|--|--------------------------------------|--|--|---|------------------------------|--|--------------------------|
| Identificação: | Parcial Nº caixa 03 | () | | Setor/Departamento/Área | | Processos | |
| Tipo: Documental: | () Processo Juríd./Adm./Fim ou Meio | () | | Livro/revista/publicações | | (X) disquete/HD/filme/fita/cd () fotos/gravuras/negativos | |
| OBS.: Tratamento - Higienização e Planificação | | | | | | | |
| Caixa/Pasta boa ou ruim | Boa | Conservação boa/ruim/estável | | Boa | Sinistro de Pragas (Não) | Sinistro de Água (Não) | Há Deformações (Não) |
| Luz e Radiação Ultravioleta | (Não) | Perigo Combustão total ou parcial (Não) | | Temperatura adequada? () | Há Corrosão (Não) | | Delaminação (Sim) |
| Aceleração da degradação química dos materiais | (Não) | Grampos/clips/prendedores (Não) | | Amarelecimento (Sim) | Perfurações (Sim) | | Desfiguração (Não) |
| Deposição de fuligem ou Poeira | (Sim) | Desintegração (efeitos primários da radiação UV) (Não) | | Dissolução e migração de materiais hidrossolúveis (Não) | Esmacimento de cores (Não) | | Estilhaçamento (Não) |
| Fragilização | (Não) | Fraturas (Não) | | Marcas e manchas (Sim) | presença de fungos (Não) | | Perda de partes (Não) |
| Rupturas | (Não) | Rasgos/abrasões (Sim) | | ataque de roedores (Não) | presença de baratas (Não) | | ataque de cupins (Não) |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|------------------------------|--|--------------------------|
| Identificação: | parcial Nº caixa 04 | () | | Setor/Departamento/Área | | Dossiêrs - Fichas Processos | |
| Tipo: Documental: | (x) Processo Juríd./Adm./Fim ou Meio | () | | Livro/revista/publicações | | () disquete/HD/filme/fita/cd () fotos/gravuras/negativos | |
| OBS.: | | | | | | | |
| Quantidade: | () | Pastas/processos/dossiês () | | brochura/encadernado () | | folhas () peça/objeto () | |
| Caixa/Pasta boa ou ruim | Boa | Conservação boa/ruim/estável | | Boa | Sinistro de Pragas (Não) | Sinistro de Água (Não) | Há Deformações (Não) |
| Luz e Radiação Ultravioleta | (Não) | Perigo Combustão total ou parcial (Não) | | Temperatura adequada? () | Há Corrosão (Não) | | Delaminação (Sim) |
| Aceleração da degradação química dos materiais | (Não) | Grampos/clips/prendedores (Não) | | Amarelecimento (Sim) | Perfurações (Sim) | | Desfiguração (Não) |
| Deposição de fuligem ou Poeira | (Sim) | Desintegração (efeitos primários da radiação UV) (Não) | | Dissolução e migração de materiais hidrossolúveis (Não) | Esmacimento de cores (Não) | | Estilhaçamento (Não) |
| Fragilização | (Não) | Fraturas (Não) | | Marcas e manchas (Sim) | presença de fungos (Não) | | Perda de partes (Não) |
| Rupturas | (Não) | Rasgos/abrasões (Sim) | | ataque de roedores (Não) | presença de baratas (Não) | | ataque de cupins (Não) |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|------------------------------|--|--------------------------|
| Identificação: | () Nº caixa 05 | () | | Setor/Departamento/Área | | Protocolos | |
| Tipo: Documental: | (X) Processo Juríd./Adm./Fim ou Meio | () | | Livro/revista/publicações | | () disquete/HD/filme/fita/cd () fotos/gravuras/negativos | |
| OBS.: | | | | | | | |
| Quantidade: | () | Pastas/processos/dossiês () | | brochura/encadernado (X) | | folhas (X) peça/objeto () | |
| Caixa/Pasta boa ou ruim | Boa | Conservação boa/ruim/estável | | Boa | Sinistro de Pragas (Não) | Sinistro de Água (Não) | Há Deformações (Não) |
| Luz e Radiação Ultravioleta | (Não) | Perigo Combustão total ou parcial (Não) | | Temperatura adequada? () | Há Corrosão (Não) | | Delaminação (Sim) |
| Aceleração da degradação química dos materiais | (Não) | Grampos/clips/prendedores (Não) | | Amarelecimento (Sim) | Perfurações (Sim) | | Desfiguração (Não) |
| Deposição de fuligem ou Poeira | (Sim) | Desintegração (efeitos primários da radiação UV) (Não) | | Dissolução e migração de materiais hidrossolúveis (Não) | Esmacimento de cores (Não) | | Estilhaçamento (Não) |
| Fragilização | (Não) | Fraturas (Não) | | Marcas e manchas (Sim) | presença de fungos (Não) | | Perda de partes (Não) |
| Rupturas | (Não) | Rasgos/abrasões (Sim) | | ataque de roedores (Não) | presença de baratas (Não) | | ataque de cupins (Não) |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|------------------------------|--|--------------------------|
| Identificação: | () Nº caixa 06 | () | | Setor/Departamento/Área | | Processo - Ato da Presidência | |
| Tipo: Documental: | (X) Processo Juríd./Adm./Fim ou Meio | () | | Livro/revista/publicações | | () disquete/HD/filme/fita/cd () fotos/gravuras/negativos | |
| OBS.: | | | | | | | |
| Quantidade: | (X) | Pastas/processos/dossiês () | | brochura/encadernado () | | folhas () peça/objeto () | |
| Caixa/Pasta boa ou ruim | Boa | Conservação boa/ruim/estável | | Boa | Sinistro de Pragas (Não) | Sinistro de Água (Não) | Há Deformações (Não) |
| Luz e Radiação Ultravioleta | (Não) | Perigo Combustão total ou parcial (Não) | | Temperatura adequada? () | Há Corrosão (Não) | | Delaminação (Sim) |
| Aceleração da degradação química dos materiais | (Não) | Grampos/clips/prendedores (Não) | | Amarelecimento (Sim) | Perfurações (Sim) | | Desfiguração (Não) |
| Deposição de fuligem ou Poeira | (Sim) | Desintegração (efeitos primários da radiação UV) (Não) | | Dissolução e migração de materiais hidrossolúveis (Não) | Esmacimento de cores (Não) | | Estilhaçamento (Não) |
| Fragilização | (Não) | Fraturas (Não) | | Marcas e manchas (Sim) | presença de fungos (Não) | | Perda de partes (Não) |
| Rupturas | (Não) | Rasgos/abrasões (Sim) | | ataque de roedores (Não) | presença de baratas (Não) | | ataque de cupins (Não) |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|------------------------------|--|--------------------------|
| Identificação: | parcial Nº caixa 07 | () | | Setor/Departamento/Área | | Dossiêrs -Relatórios - Fichas Processos | |
| Tipo: Documental: | (x) Processo Juríd./Adm./Fim ou Meio | () | | Livro/revista/publicações | | () disquete/HD/filme/fita/cd () fotos/gravuras/negativos | |
| OBS.: | | | | | | | |
| Quantidade: | () | Pastas/processos/dossiês (X) | | brochura/encadernado () | | folhas (X) peça/objeto () | |
| Caixa/Pasta boa ou ruim | Boa | Conservação boa/ruim/estável | | Boa | Sinistro de Pragas (Não) | Sinistro de Água (Não) | Há Deformações (Não) |
| Luz e Radiação Ultravioleta | (Não) | Perigo Combustão total ou parcial (Não) | | Temperatura adequada? () | Há Corrosão (Não) | | Delaminação (Sim) |
| Aceleração da degradação química dos materiais | (Não) | Grampos/clips/prendedores (Não) | | Amarelecimento (Sim) | Perfurações (Sim) | | Desfiguração (Não) |
| Deposição de fuligem ou Poeira | (Sim) | Desintegração (efeitos primários da radiação UV) (Não) | | Dissolução e migração de materiais hidrossolúveis (Não) | Esmacimento de cores (Não) | | Estilhaçamento (Não) |
| Fragilização | (Não) | Fraturas (Não) | | Marcas e manchas (Sim) | presença de fungos (Não) | | Perda de partes (Não) |
| Rupturas | (Não) | Rasgos/abrasões (Sim) | | ataque de roedores (Não) | presença de baratas (Não) | | ataque de cupins (Não) |

| | | | | | | | |
|--|--|--------------------------------|--|---------------------------|----------------------------|--|------------------------|
| Identificação: | parcial Nº caixa 08 | () | | Setor/Departamento/Área | | Dossiêrs - Fichas Processos - relatórios | |
| Tipo: Documental: | (x) Processo Juríd./Adm./Fim ou Meio | () | | Livro/revista/publicações | | () disquete/HD/filme/fita/cd () fotos/gravuras/negativos | |
| OBS.: Desmetalização - higienização - Planificação | | | | | | | |
| Quantidade: | () | Pastas/processos/dossiês (x) | | brochura/encadernado () | | folhas (x) peça/objeto () | |
| Caixa/Pasta boa ou ruim | Boa | Conservação boa/ruim/estável | | Boa | Sinistro de Pragas (Não) | Sinistro de Água (Não) | Há Deformações (Não) |

| | | | | | | | |
|--|---------|--|---------|---|---------|--|----------------------------------|
| Identificação: | | parcial Nº caixa 23 | | () Setor/Departamento/Área | | Processo | |
| Tipo: Documental: | | (x) Processo Jurid./Adm./Fim ou Meio | | () Livro/revista/publicações | | () disquete/HD/filme/fita/cd () fotos/gravuras/negativos | |
| OBS.: | | Higienização - Planificação | | | | | |
| Quantidade: | | Pastas/processos/dossiês (x) | | brochura/encadernado () | | folhas (x) peça/objeto () | |
| Caixa/Pasta boa ou ruim | Boa | Conservação boa/ruim/estável | Boa | Sinistro de Pragas | (Não) | Sinistro de Água | (Não) Há Deformações (Não) |
| Luz e Radiação Ultravioleta | (Não) | Perigo Combustão total ou parcial | (Não) | Temperatura adequada? | () | Há Corrosão | (Não) Delaminação (Sim) |
| Aceleração da degradação química dos materiais | (Não) | Grampos/clips/prendedores | Não | Amarelecimento | (Sim) | Perfurações | (Sim) Desfiguração (Não) |
| Deposição de fuligem ou Poeira | (Sim) | Desintegração (efeitos primários da radiação UV) | (Não) | Dissolução e migração de materiais hidrossolúveis | (Não) | Esmaecimento de cores | (Não) Estilhaçamento (Não) |
| Fragilização | (Não) | Fraturas | (Não) | Marcas e manchas | (Sim) | presença de fungos | (Não) Perda de partes (Não) |
| Rupturas | (Não) | Rasgos/abrasões | (Sim) | ataque de roedores | (Não) | presença de baratas | (Não) ataque de cupins (Não) |

| | | | | | | | |
|--|--|--|---------------------------|---|------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Identificação: | parcial Nº caixa 25 | () | Setor/Departamento/Área | Resoluções | | | |
| Tipo: Documental: | (x) Processo Jurid./Adm./Fim ou Meio | () | Livro/revista/publicações | () | disquete/HD/filme/fita/cd | () | fotos/gravuras/negativos |
| OBS.: | Higienização - Planificação | | | | | | |
| Quantidade: | Pastas/processos/dossiês (x) | brochura/encadernado () | folhas (x) | peça/objeto () | | | |
| Caixa/Pasta boa ou ruim | Boa | Conservação boa/ruim/estável | Boa | Sinistro de Pragas (Não) | Sinistro de Água (Não) | Há Deformações (Não) | |
| Luz e Radiação Ultravioleta (Não) | | Perigo Combustão total ou parcial (Não) | Temperatura adequada? () | | Há Corrosão (Não) | Delaminação (Sim) | |
| Aceleração da degradação química dos materiais (Não) | | Grampos/clips/prendedores | Não | Amarelecimento (Sim) | Perfurações (Sim) | Desfiguração (Não) | |
| Deposição de fuligem ou Poeira (Sim) | | Desintegração (efeitos primários da radiação UV) | (Não) | Dissolução e migração de materiais hidrossolúveis (Não) | Esmacimento de cores (Não) | Estilhaçamento (Não) | |
| Fragilização (Não) | | Fraturas (Não) | | Marcas e manchas (Sim) | presença de fungos (Não) | Perda de partes (Não) | |
| Rupturas (Não) | | Rasgos/abrasões (Sim) | | ataque de roedores (Não) | presença de baratas (Não) | ataque de cupins (Não) | |

| | | | | | | | | | |
|--|---------|--|---------|---|---------|--------------------------------|---------|------------------------------|---------|
| Identificação: parcial Nº caixa 27 | | () Setor/Departamento/Área | | | | | | | |
| Tipo: Documental: | | (x) Processo Jurid./Adm./Fim ou Meio | | () Livro/revista/publicações | | () disquete/HD/filme/fitas/cd | | () fotos/gravuras/negativos | |
| OBS.: | | Higienização - Planificação | | | | | | | |
| Quantidade: | | Pastas/processos/dossiês (x) | | brochura/encadernado () | | folhas (x) | | peça/objeto () | |
| Caixa/Pasta boa ou ruim | Boa | Conservação boa/ruim/estável | Ruim | Sinistro de Pragas | SIM | Sinistro de Água | (Não) | Há Deformações | (Não) |
| Luz e Radiação Ultravioleta | (Não) | Perigo Combustão total ou parcial | (Não) | Temperatura adequada? | () | Há Corrosão | (Não) | Delaminação | (Sim) |
| Aceleração da degradação química dos materiais | (Não) | Grampos/clips/prendedores | Não | Amarelecimento | (Sim) | Perfurações | (Sim) | Desfiguração | (Não) |
| Deposição de fuligem ou Poeira | (Sim) | Desintegração (efeitos primários da radiação UV) | (Não) | Dissolução e migração de materiais hidrossolúveis | (Não) | Esmaecimento de cores | (Não) | Estilhaçamento | (Não) |
| Fragilização | (Não) | Fraturas | (Não) | Marcas e manchas | (Sim) | presença de fungos | (Não) | Perda de partes | (Não) |
| Rupturas | (Não) | Rasgos/abrasões | (Sim) | ataque de roedores | (Não) | presença de baratas | (Não) | ataque de cupins | (Não) |

| | | | | | | | |
|--|---------|---|---------|---|-------------------------------|-------------------------------|---------|
| Identificação: | | parcial Nº caixa 29 | | () Setor/Departamento/Área | | processo - Dossiê | |
| Tipo: Documental: | | (x) Processo Jurid./Adm./Fim ou Meio | | () Livro/revista/publicações | | () disquete/HD/filme/fita/cd | |
| | | OBS.: Desumidificação - Desinfestação - Higienização - Planificação | | () fotos/gravuras/negativos | | | |
| Quantidade: | | Pastas/processos/dossiês (x) | | brochura/encadernado () | | folhas (x) | |
| | | peça/objeto () | | | | | |
| Caixa/Pasta boa ou ruim | Boa | Conservação boa/ruim/estável | Ruim | Sinistro de Pragas (SIM) | Sinistro de Água (SIM) | Há Deformações | (Não) |
| Luz e Radiação Ultravioleta | (Não) | Perigo Combustão total ou parcial | (Não) | Temperatura adequada? () | Há Corrosão (Não) | Delaminação | (Sim) |
| Aceleração da degradação química dos materiais | (Não) | Grampos/clips/prendedores | Não | Amarelecimento (Sim) | Perfurações (Sim) | Desfiguração | (Não) |
| Deposição de fuligem ou Poeira | (Sim) | Desintegração (efeitos primários da radiação UV) | (Não) | Dissolução e migração de materiais hidrossolúveis (Não) | Esmaecimento de cores (Não) | Estilhaçamento | (Não) |
| Fragilização | (Não) | Fraturas | (Não) | Marcas e manchas (Sim) | presença de fungos (Não) | Perda de partes | (Não) |
| Rupturas | (Não) | Rasgos/abrasões | (Sim) | ataque de roedores (Não) | presença de baratas (Não) | ataque de cupins | (Não) |

| | | | | | | |
|--|---|--|---------------------------------|---|--|--------------------------|
| Identificação: | parcial Nº caixa 52 | | () Setor/Departamento/Área | | Livros | |
| Tipo: Documental: | (x) Processo Jurid./Adm./Fim ou Meio | | (X) Livro/revista/publicações | | () disquete/HD/filme/fita/cd () fotos/gravuras/negativos | |
| OBS.: | Desumidificação - Desinfestação - Higienização - Planificação | | | | | |
| Quantidade: | Pastas/processos/dossiês (x) | | brochura/encadernado () | | folhas (x) peça/objeto () | |
| Caixa/Pasta boa ou ruim | Boa | Conservação boa/ruim/estável | RUM | Sinistro de Pragas (SIM) | Sinistro de Água (SIM) | Há Deformações (Não) |
| Luz e Radiação Ultravioleta | (Não) | Perigo Combustão total ou parcial | (Não) | Temperatura adequada? () | Há Corrosão (Não) | Delaminação (Sim) |
| Aceleração da degradação química dos materiais | (Não) | Grampos/clips/prendedores | Não | Amarelecimento (Sim) | Perfurações (Sim) | Desfiguração (Não) |
| Deposição de fuligem ou Poeira | (Sim) | Desintegração (efeitos primários da radiação UV) | (Não) | Dissolução e migração de materiais hidrossolúveis (Não) | Esmacimento de cores (Não) | Estilhaçamento (Não) |
| Fragilização | (Não) | Fraturas | (Não) | Marcas e manchas (Sim) | presença de fungos (Não) | Perda de partes (Não) |
| Rupturas | (Não) | Rasgos/abrasões | (Sim) | ataque de roedores (Não) | presença de baratas (Não) | ataque de cupins (Não) |

| | | | | | | | | |
|---|--|--------------------------------|-------------------------------|---|--|--------------------------|------------------------------|-----------------|
| Identificação: | parcial Nº caixa 54 | | () Setor/Departamento/Área | | Processos - Contaminados - Não Manipular | | | |
| Tipo: Documental: | (x) Processo Juríd./Adm./Fim ou Meio | | () Livro/revista/publicações | | () disquete/HD/filme/fita/cd | | () fotos/gravuras/negativos | |
| OBS.: Desumidificação - Desinfestação - Higienização - Planificação | | | | | | | | |
| Quantidade: | | Pastas/processos/dossiês (x) | | brochura/encadernado () | | folhas (x) | | peça/objeto () |
| Caixa/Pasta boa ou ruim | Boa | Conservação boa/ruim/estável | | Boa | Sinistro de Pragas (SIM) | Sinistro de Água (SIM) | Há Deformações (Não) | |
| Luz e Radiação Ultravioleta (Não) | Perigo Combustão total ou parcial (Não) | | Temperatura adequada? () | Há Corrosão (Não) | | Delaminação (Sim) | | |
| Aceleração da degradação química dos materiais (Não) | Grampos/clips/prendedores | | Não | Amarelecimento (Sim) | Perfurações (Sim) | Desfiguração (Não) | | |
| Deposição de fuligem ou Poeira (Sim) | Desintegração (efeitos primários da radiação UV) | | (Não) | Dissolução e migração de materiais hidrossolúveis (Não) | Esmacimento de cores (Não) | Estilhaçamento (Não) | | |
| Fragilização (Não) | Fraturas (Não) | | Marcas e manchas (Sim) | presença de fungos (Não) | Perda de partes (Não) | | | |
| Rupturas (Não) | Rasgos/abrasões (Sim) | | ataque de roedores (Não) | presença de baratas (Não) | ataque de cupins (Não) | | | |

| | | | | | | | |
|--|---------|---|---------|---|------------------------------|--|---------------------|
| Identificação: | | parcial Nº caixa 56 | | () Setor/Departamento/Área | | Processos - Contaminados - Não Manipular | |
| Tipo: Documental: | | (x) Processo Juríd./Adm./Fim ou Meio | | () Livro/revista/publicações | | () disquete/HD/filme/fita/cd | |
| | | OBS.: Desumidificação - Desinfestação - Higienização - Planificação | | | | () fotos/gravuras/negativos | |
| Quantidade: | | Pastas/processos/dossiês (x) | | brochura/encadernado () | | folhas (x) | |
| | | peça/objeto () | | | | | |
| Caixa/Pasta boa ou ruim | Boa | Conservação boa/ruim/estável | Ruim | Sinistro de Pragas (SIM) | Sinistro de Água (SIM) | Há Deformações | (Não) |
| Luz e Radiação Ultravioleta | (Não) | Perigo Combustão total ou parcial | (Não) | Temperatura adequada? () | Há Corrosão | (Não) | Delaminação (Sim) |
| Aceleração da degradação química dos materiais | (Não) | Grampos/clips/prendedores | Não | Amarelecimento (Sim) | Perfurações (Sim) | Desfiguração | (Não) |
| Deposição de fuligem ou Poeira | (Sim) | Desintegração (efeitos primários da radiação UV) | (Não) | Dissolução e migração de materiais hidrossolúveis (Não) | Esmacimento de cores (Não) | Estilhaçamento | (Não) |
| Fragilização | (Não) | Fraturas | (Não) | Marcas e manchas (Sim) | presença de fungos (Não) | Perda de partes | (Não) |
| Rupturas | (Não) | Rasgos/abrasões | (Sim) | ataque de roedores (Não) | presença de baratas (Não) | ataque de cupins | (Não) |

| | | | | | | | |
|---|---------|--|---------|---|------------------------------|--|---------|
| Identificação: | | parcial Nº caixa 58 | | () Setor/Departamento/Área | | Processos - Contaminados - Não Manipular | |
| Tipo: Documental: | | (x) Processo Juríd./Adm./Fim ou Meio | | () Livro/revista/publicações | | () disquete/HD/filme/fita/cd | |
| | | () fotos/gravuras/negativos | | | | | |
| OBS.: Desumidificação - Desinfestação - Higienização - Planificação | | | | | | | |
| Quantidade: | | Pastas/processos/dossiês (x) | | brochura/encadernado () | | folhas (x) | |
| | | peça/objeto () | | | | | |
| Caixa/Pasta boa ou ruim | Ruim | Conservação boa/ruim/estável | Ruim | Sinistro de Pragas (SIM) | Sinistro de Água (SIM) | Há Deformações | (Sim) |
| Luz e Radiação Ultravioleta | (Não) | Perigo Combustão total ou parcial | (Não) | Temperatura adequada? () | Há Corrosão (Sim) | Delaminação | (Sim) |
| Aceleração da degradação química dos materiais | (Não) | Grampos/clips/prendedores | (Sim) | Amarelecimento (Sim) | Perfurações (Sim) | Desfiguração | (Não) |
| Deposição de fuligem ou Poeira | (Sim) | Desintegração (efeitos primários da radiação UV) | (Não) | Dissolução e migração de materiais hidrossolúveis (Sim) | Esmacimento de cores (Não) | Estilhaçamento | (Sim) |
| Fragilização | (Sim) | Fraturas | (Não) | Marcas e manchas (Sim) | presença de fungos (Não) | Perda de partes | (Sim) |
| Rupturas | (Sim) | Rasgos/abrasões | (Sim) | ataque de roedores (Não) | presença de baratas (Não) | ataque de cupins | (Não) |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | </ |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|

| | | | | | | | |
|---|--|--|---------------------------|---|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Identificação: | parcial Nº caixa 81 | () | Setor/Departamento/Área | Contaminados - Não Manipular | | | |
| Tipo: Documental: | (x) Processo Jurid./Adm./Fim ou Meio | () | Livro/revista/publicações | () | disquete/HD/filme/fita/cd | () | fotos/gravuras/negativos |
| OBS.: Desumificação - Desinfestação - Higienização - Planificação | | | | | | | |
| Quantidade: | Pastas/processos/dossiês (x) | | brochura/encadernado () | | folhas (x) | | peça/objeto () |
| Caixa/Pasta boa ou ruim | Ruim | Conservação boa/ruim/estável | Ruim | Sinistro de Pragas (SIM) | Sinistro de Água (SIM) | Há Deformações (SIM) | |
| Luz e Radiação Ultravioleta | (Não) | Perigo Combustão total ou parcial | (Não) | Temperatura adequada? () | Há Corrosão (SIM) | Delaminação (SIM) | |
| Aceleração da degradação química dos materiais | (Não) | Grampos/clips/prendedores | (Simo) | Amarelecimento (Sim) | Perfurações (Sim) | Desfiguração (Não) | |
| Deposição de fuligem ou Poeira | (Sim) | Desintegração (efeitos primários da radiação UV) | (Não) | Dissolução e migração de materiais hidrossolúveis (Sim) | Esmaecimento de cores (Não) | Estilhaçamento (Sim) | |
| Fragilização | (Sim) | Fraturas | (Não) | Marcas e manchas (Sim) | presença de fungos (Não) | Perda de partes (Sim) | |
| Rupturas | (Sim) | Rasgos/abrasões | (Sim) | ataque de roedores (Não) | presença de baratas (Não) | ataque de cupins (Não) | |

| | | | | | |
|---|---------|--|--------------------------|--|--|
| Identificação: parcial Nº caixa 83 | | () Setor/Departamento/Área | | Contaminados - Não Manipular | |
| Tipo: Documental: () Processo Juríd./Adm./Fim ou Meio | | (X) Livro/revista/publicações | | () disquete/HD/filme/fita/cd () fotos/gravuras/negativos | |
| OBS.: <u>Desumidificação - Desinfestação - Higienização - Planificação</u> | | | | | |
| Quantidade: | | Pastas/processos/dossiês (x) | brochura/encadernado () | folhas (x) | peça/objeto () |
| Caixa/Pasta boa ou ruim | Ruim | Conservação boa/ruim/estável | Ruim | Sinistro de Pragas (SIM) | Sinistro de Água (SIM) Há Deformações (SIM) |
| Luz e Radiação Ultravioleta | (Não) | Perigo Combustão total ou parcial | (Não) | Temperatura adequada? () | Há Corrosão (SIM) Delaminação (SIM) |
| Aceleração da degradação química dos materiais | (Não) | Grampos/clips/prendedores | (Simo) | Amarelecimento (Sim) | Perfurações (Sim) Desfiguração (Não) |
| Deposição de fuligem ou Poeira | (Sim) | Desintegração (efeitos primários da radiação UV) | (Não) | Dissolução e migração de materiais hidrossolúveis (Sim) | Esmaecimento de cores (Não) Estilhaçamento (Sim) |
| Fragilização | (Sim) | Fraturas | (Não) | Marcas e manchas (Sim) | presença de fungos (Não) Perda de partes (Sim) |
| Rupturas | (Sim) | Rasgos/abrasões | (Sim) | ataque de roedores (Não) | presença de baratas (Não) ataque de cupins (Sim) |

| | | | | | |
|--|-------|---|---|--|--------------------------------------|
| Identificação: parcial Nº caixa 85 | | <input type="checkbox"/> Setor/Departamento/Área | | Contaminados - Não Manipular | |
| Tipo: Documental: <input type="checkbox"/> Processo Juríd./Adm./Fim ou Meio | | <input type="checkbox"/> Livro/revista/publicações | | <input type="checkbox"/> disquete/HD/filme/fita/cd <input type="checkbox"/> fotos/gravuras/negativos | |
| OBS.: Desumidificação - Desinfestação - Higienização - Planificação | | | | | |
| Quantidade: | | Pastas/processos/dossiês <input type="checkbox"/> x | brochura/encadernado <input type="checkbox"/> | folhas <input type="checkbox"/> x | peça/objeto <input type="checkbox"/> |
| Caixa/Pasta boa ou ruim | Ruim | Conservação boa/ruim/estável | Ruim | Sinistro de Água | Há Deformações |
| Luz e Radiação Ultravioleta | (Não) | Perigo Combustão total ou parcial | (Não) | Há Corrosão | Delaminação |
| Aceleração da degradação química dos materiais | (Não) | Grampos/clips/prendedores | (Simo) | Amarelecimento | Perfurações |
| Deposição de fuligem ou Poeira | (Sim) | Desintegração (efeitos primários da radiação UV) | (Não) | Dissolução e migração de materiais hidrossolúveis | Esmaecimento de cores |
| Fragilização | (Sim) | Fraturas | (Não) | Marcas e manchas | presença de fungos |
| Rupturas | (Sim) | Rasgos/abrasões | (Sim) | ataque de roedores | presença de baratas |
| | | | | | ataque de cupins |

| | | | | | |
|---|---------|--|--------------------------|--|--|
| Identificação: parcial Nº caixa 87 | | () Setor/Departamento/Área | | Contaminados - Não Manipular | |
| Tipo: Documental: (x) Processo Juríd./Adm./Fim ou Meio | | () Livro/revista/publicações | | () disquete/HD/filme/fita/cd () fotos/gravuras/negativos | |
| OBS.: <u>Desumidificação - Desinfestação - Higienização - Planificação</u> | | | | | |
| Quantidade: | | Pastas/processos/dossiês (x) | brochura/encadernado () | folhas (x) | peça/objeto () |
| Caixa/Pasta boa ou ruim | Ruim | Conservação boa/ruim/desfiável | Ruim | Sinistro de Pragas (SIM) | Sinistro de Água (SIM) Há Deformações (Sim) |
| Luz e Radiação Ultravioleta | (Não) | Perigo Combustão total ou parcial | (Não) | Temperatura adequada? () | Há Corrosão (Sim) Delaminação (Sim) |
| Aceleração da degradação química dos materiais | (Não) | Grampos/clips/prendedores | (Simo) | Amarelecimento (Sim) | Perfurações (Sim) Desfiguração (Não) |
| Deposição de fuligem ou Poeira | (Sim) | Desintegração (efeitos primários da radiação UV) | (Não) | Dissolução e migração de materiais hidrossolúveis (Sim) | Esmaecimento de cores (Não) Estilhaçamento (Sim) |
| Fragilização | (Sim) | Fraturas | (Não) | Marcas e manchas (Sim) | presença de fungos (Não) Perda de partes (Sim) |
| Rupturas | (Sim) | Rasgos/abrasões | (Sim) | ataque de roedores (Não) | presença de baratas (Não) ataque de cupins (Sim) |